

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Arias Flores</u>	CUI:	<u>2458936600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-20-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70217327</u>
Número de Factura:	<u>944260880</u>	Serie:	<u>BCD33E61</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		


Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la actualización de documentos el cual consiste en ordenar, ingresar al sistema y archivar los documentos relacionados a Resoluciones Viceministeriales, Resoluciones Administrativas, Dictámenes Jurídicos y Opiniones Jurídicas, esto con la finalidad que exista facilidad en la búsqueda cuando se requiera.
2	Apoyé en la Elaboración de la Resolución Viceministerial relacionado a la SUSTITUCION DE SUPERVISOR DE PROYECTOS para el proyecto denominado CONSTRUCCIÓN INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS CASERIO LAS DELICIAS, AYUTLA, SAN MARCOS.
3	Apoyé en ordenar, ingresar al sistema, escanear y archivar los documentos correspondientes al año.
4	Apoyé en la Elaboración de la Resolución Viceministerial relacionada a la APROBACIÓN DE LOS INFORMES TÉCNICOS DE SUPERVISIÓN DE LOS PROYECTOS AYUTLA, SAN MARCOS; SAN JUAN TECUACO; ZARAGOZA CHIMALTENANGO; SAN PEDRO PINULA JALAPA; ZONA 8 ALTA VERAPAZ, esto con el objeto que fueran publicados en la página oficial de GUATECOMPRAS y continúe con el trámite administrativo correspondiente.
5	Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos, con el fin de remitir información y dar respuesta a lo solicitado por las diferentes unidades y/o departamentos de este Ministerio, asimismo solicitudes que ingresan al mismo.
6	Apoyé en la elaboración de Dictámenes y Opiniones Jurídicas, esto con el objeto de poder determinar la procedencia de atender las solicitudes emitidas por los diferentes Dependencias que se encuentran en la República de Guatemala.

Ana Lucia Arias Flores
 Nombre Completo de Contratista


 Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)


 Lic. Olga Marlen de la Cruz Escobar
 Delegada de Asuntos Jurídicos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 (Según Cláusula de contrato Décima Primera)